

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №5» г. Лениногорска муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

Принято:

На заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №5»
протокол № 1 от «27» 08 2015 года

председатель педагогического совета

Е.А. Анисимова

«Согласовано»:

на заседании Совета родителей
протокол № 1 от «25» 08 2015 года

председатель Совета родителей

И.А. Соловьева

Утверждаю:

заведующий МБДОУ «Детский сад №5»
Ю.Н. Илюхина



введено в действие приказом
№ 6/8 от «28» 08 2015 г.

**Положение
об общем Собрании родителей
(законных представителей) воспитанников
ЛНА № 31**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5» г. Лениногорска муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Учреждение), в соответствии с:

Федеральным Законом «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ и Республики Татарстан от 22.07.2013 года № 68 –ЗТР «Об образовании»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования». Утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2013 года Регламентирует деятельность общего Собрания родителей Учреждения.

1.2. Положение общего собрания родителей Учреждения, действует в целях развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия между родителями (законными представителями) и работниками Учреждения.

1.3. В состав общего Собрания родителей Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения общего Собрания родителей Учреждения рассматриваются на педагогическом Совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим Собранием работников.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

2. Основные задачи общего Собрания родителей

2.1. Основными задачами общего Собрания родителей Учреждения являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников

3. Функции общего Собрания родителей Учреждения

3.1. Собрание родителей Учреждения:

- выбирает родительский комитет Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей (законных представителей) решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления воспитательной, образовательной и оздоровительной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает заведующего Учреждением по вопросам, касающимся организации, содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения ;
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг с воспитанниками, в том числе платных.
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территорий силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

4. Права общего Собрания родителей.

4.1. Общее Собрание родителей Учреждения имеет право:

- выбирать Совет родителей Учреждения;
- требовать у Совета родителей выполнения и контроля его решений;

4.2. Каждый член общего Собрания родителей Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения на общем Собрании родителей Учреждения любого вопроса, находящегося в его компетенции, если это предложение поддержат не менее трети членов собрания.

При несогласии с решением общего Собрания родителей Учреждение правомочно высказывать свое мотивационное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общими Собранием родителей

5.1. В состав общего Собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Общее Собрание родителей избирает из своего состава Совет родителей Учреждения.

5.3. Общее Собрание родителей из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание общего Собрания родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представителей Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения..

5.5. Общее Собрание родителей Учреждения ведет заведующий Учреждения совместно с председателем Совета родителей Учреждения.

5.6. Председатель общего Собрания Родителей Учреждения:

- обеспечивает посещаемость общего Собрания родителей Учреждения совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня общего Собрания родителей Учреждения;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов дошкольных групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Общее Собрание родителей Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.

5.9. Общее Собрание родителей Учреждения собирается не реже 2 раз в год, групповые – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Решение общего Собрания родителей Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений общего Собрания родителей Учреждения осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с заведующим или родительскими комитетами групп.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего Собрания родителей Учреждения. Результаты докладываются общему Собранию родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Собраний родителей Учреждения с органами самоуправления Учреждения

6.1. Общее Собрание родителей взаимодействует групповыми Родительскими комитетами Учреждения, Советом родителей Учреждения, Советом Учреждения.

7. Ответственность общего Собрания родителей Учреждения

7.1. Общее Собрание родителей Учреждения несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего Собрания родителей Учреждения

8.1. Заседания общего Собрания родителей Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание родителей;
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц;
- решения выносятся после обсуждения каждого вопроса повестки дня Собрания родителей.

8.3. Протоколы заседаний общего Собрания родителей Учреждения, оформляются в «Книге протоколов заседаний общего Собрания родителей Учреждения», каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Оформление протоколов возможно в компьютерном варианте.

8.4. Нумерация протоколов Собрания родителей Учреждения ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Собрания родителей Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения, хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись, хранятся в делах Учреждения 5 лет.

8.7. Тетрадь протоколов групповых родительских Собраний хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

7. Принятие и утверждение ЛНА

1. Положение об общем собрании родителей рассматривается и принимается на заседании педагогического совета с учетом мотивированного мнения членов Совета родителей, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

5 листов

заведующая муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №5» г. Ленинского
муниципального образования «Ленинский
муниципальный район» Республики Татарстан

«11» 08 2015 г.